**ДОДАТОК 3**

**ЗВІТ ПРО ВИКОНАНУ РОБОТУ**

**(ОПИСОВИЙ ПРОГРАМНИЙ ЗВІТ)**

Мета написання цього звіту в тому, щоб допомогти членам вашої групи осмислити свій досвід у плануванні та реалізації ініціативи, а також вдосконалюватися. Це можливість для вас поміркувати та навчитися з власного досвіду, здобутого такими зусиллями, щоб допомогти своїй громаді.

Що насправді сталося, чи все пішло за планом? Що не спрацювало і чому? Які уроки можна винести з цього досвіду? Як ми можемо стати кращими в наступній ініціативі? Ми хочемо й надалі підтримувати групи, які виявляють інтерес до навчання та обміну досвідом, щоб ми могли більше допомагати громадам, які цього потребують.

Проект :\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата звіту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **РЕАЛІЗОВАНІ ЗАХОДИ**

1. **Будь ласка, коротко опишіть основні дії, які ви здійснили у зв’язку з поданою вами заявкою, та відповідні часові рамки для кожної з них.**

*(Якщо ви впроваджували інші заходи, окрім запланованих спочатку, вкажіть їх тут.)*

**ЗАЛУЧЕННЯ БЕНЕФІЦІАРІВ**

1. **Скільки людей ви охопили цією ініціативою? Це більше чи менше, ніж ви очікували у своєму початковому плані? Чи можете ви пояснити різницю?**
2. **Розділіть бенефіціарів проєкту в таблиці нижче:**

|  |
| --- |
| **Розподіл учасників проекту** |
| Одиниця вимірювання: кількість осіб (людей вразливих категорій) |
| **Вікова група** | **Чоловіки** | **Жінки** | **РАЗОМ​** | **ВПО** | **Люди з інвалід ністю** | **Люди з нацменшин** |
|
| 0 - 17 |  |  |  |  |  |  |
| 18 - 59 |  |  |  |  |  |  |
| 60+ |  |  |  |  |  |  |
| **Всього** |  |  |  |  |  |  |
| **Заплановано\*** (відповідно до початково поставлених цілей) |  |  |  |  |  |  |
| **Відхилення\*** (різниця між кількістю залучених і запланованою цифрою) |  |  |  |  |  |  |

**ПОЗИТИВНІ РЕЗУЛЬТАТИ**

1. **Які зміни ви побачили в результаті своєї діяльності? Опишіть ці позитивні результати якомога точніше та повніше.**

*(Це можуть бути зміни у виживанні людей , одужанні , психологічному благополуччі, відносинах, знаннях і способі мислення або щось інше.)*

1. **Будь ласка, додайте одну або кілька історій (кейсів) бенефіціарів, на життя яких вплинув цей проект. Будь ласка, також додайте фотографії (за згодою бенефіціарів).**

**НЕСПОДІВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ**

1. **Чи відрізнялися результати від цілей, які ви спочатку поставили у своїй заявці?**
2. **Чи були якісь несподівані негативні наслідки ініціативи? Якщо так, то якими вони були? Чому вони виникли і як уникнути таких проблем у майбутніх ініціативах?**

**ДОДАТКОВІ ЗАПИТАННЯ**

1. **Чи є якісь важливі уроки, які ви винесли з цього досвіду? Якщо так, то чому ви навчилися і як це вплине на вашу майбутню роботу?**
2. **Чи відчуваєте ви потребу в додатковому навчанні з планування, реалізації та управління проектом? Якщо так, то чому б хотіли навчитися?**
3. **Чи була у вас потреба робити власний внесок (коштами чи в інший формі) для реалізації ініціативи? Якщо так, опишіть, будь ласка.**
4. **Хочете поділитися з нами відгуками про програму SCLR у Чернівцях ?**

*(Будь-які пропозиції чи відгуки щодо процесу відбору, звітування, стосунків із фасилітаторами спільноти тощо)*

**ВЗАЄМНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

1. **Якщо проєкт передбачав придбання у власність, реконструкцію чи капітальний ремонт приміщення, вкажіть, яка установа чи організація зараз є власником придбаного майна чи приміщення.**

*( при цьому до звіту додаються копії бухгалтерських документів, що підтверджують передачу майна/утримання приміщення на баланс).*

1. **Будь ласка, розкажіть нам, як ви плануєте продовжувати свою роботу над ініціативою після завершення впровадження** (якщо плануєте**).**
2. **Якою була реакція громади на підтримку, отриману завдяки заходам, проведеним у рамках цього проєкту? Будь ласка, опишіть детально відгуки бенефіціарів, як позитивні, так і негативні, а також свою відповідь на будь-які отримані делікатні скарги чи претензії.**
*(ви можете включити скріни екрана, відповідні фотографії, дослівні цитати, переказ словесного відгуку та будь-яку інформацію про механізм відповіді, який ви прийняли.)*
3. **Додайте відповідні додатки до цього звіту** *(реєстраційні списки, програми заходів, фото, відео, публікації в ЗМІ / соціальних мережах тощо)***. Разом зі звітом обов’язково надішліть кілька якісних фотографій, що ілюструють події та заходи, які проводилися протягом періоду реалізації.**